

高雄市旗山區公所調解委員會辦理調解案件標準作業流程圖

作 業 流 程	作業 期限	作業 階段
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: 20%;">當事人聲請調解</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: 20%;">旗山分局轉介聲請</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: 20%;">地檢署轉介聲請</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 30%; text-align: center;"> <p>高雄市旗山區調解委員會秘書收案辦理</p> </div> </div> <div style="margin-left: 40%;"> <p>應備文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、車禍案件：兩造當事人姓名、地址、電話及車禍之交通事故圖、事故照片等資料。 2、土地案件：兩造當事人姓名、地址、電話及土地之地籍謄本、地籍圖等資料。 3、其他案件：兩造當事人姓名、地址、電話等資料。 </div>	<p>當事人資料完備後一星期內安排調解時間</p>	<p>準 備 階 段</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 50%; margin: 0 auto;"> <p>調解委員會寄發開會通知單</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%; margin: 0 auto;"> <p>兩造當事人按開會通知日期出席調解，由本調解委員主席及委員主持。</p> </div>	<p>調解通知單於調解期日前一星期寄發通知。</p>	<p>調 解 階 段</p>
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 60%; margin: 0 auto;"> <ol style="list-style-type: none"> 1、調解成立時，製作調解書後移送旗山簡易庭核定，核定後寄送兩造當事人並結案歸檔。 2、調解不成立時，立即結案歸檔。 </div>	<p>調解後若調解成立約於十四日內寄送調解書，若調解不成立立即歸檔</p>	<p>完 成 階 段</p>